

**17 ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΝΑ ΞΕΧΩΡΙΣΕΤΕ
ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**

«17 ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΝΑ ΞΕΧΩΡΙΣΕΤΕ ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ»

Η αναζήτηση δουλειάς είναι πράγματι κάτι το δύσκολο. Πολλές φορές μπορεί να χρειαστεί να συμπληρώσετε πολλές αιτήσεις και να περάσετε πολλές συνεντεύξεις. Δεν χρειάζεται να ανησυχείτε όμως! Για όλα τα προβλήματα υπάρχουν λύσεις. Ή όπως λένε η τύχη βοηθά τους καλά προετοιμασμένους.

Τι να κάνετε πριν από μία συνέντευξη

Χρησιμοποιείτε τον χρόνο πριν από μια συνέντευξη, σοφά. Φροντίστε να κάνετε μια προετοιμασία για να αναδείξετε τον εαυτό σας σε σχέση με τους άλλους που έχουν κάνει και εκείνοι αίτηση για την δουλειά. Να τι θα μπορούσατε να κάνετε πριν την «μεγάλη μέρα».

1. Κάντε έρευνα για την εταιρεία

Να έχετε γνώση για την εταιρεία είναι σημαντικό. Δεν θέλετε να βρεθείτε να μην γνωρίζετε βασικές λεπτομέρειες πριν την συνέντευξη. Πρέπει να ξοδέψετε λίγο χρόνο στον ιστότοπο της εταιρείας για να δείτε την αποστολή της, τους κορυφαίους πελάτες της, την θέση της στην αγορά και την ιστορία της.

Η Μισέλ Αρμέρ, υπεύθυνη ανθρωπίνου δυναμικού της CareerBuilder δηλώνει: «Για να αποφύγετε το άγχος πριν τις συνεντεύξεις, οι υποψήφιοι θα πρέπει να δώσουν λίγο χρόνο στον εαυτό σου και να προετοιμαστούν και να νιώθουν εμπιστοσύνη. Αν νιώθετε ακόμα άγχος, προετοιμάστε στο μυαλό πιθανές ερωτήσεις και απαντήσεις που μπορεί να υπάρξουν».

2. Μάθετε την γνώμη των υπαλλήλων

Για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα, μην μείνετε μόνο στο site της εταιρείας. Αναζητείστε την γνώμη των υπαλλήλων σε διάφορα φόρουμ στο διαδίκτυο. Η Βίπουλα Γκάντι της Gallup σημειώνει ότι η γνώμη των υπαλλήλων είναι απαραίτητη για να μάθετε την κουλτούρα μιας επιχείρησης πριν από μια συνέντευξη. Ένας καλός τρόπος επικοινωνίας είναι και το LinkedIn.

3. Καθαρίστε τα social media σας

Η εικόνα σας στο LinkedIn είναι προφανώς το πρώτο σημείο που θα ελέγξει ο υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού της εταιρείας που θα σας πάρει συνέντευξη. Μην ξεχνάτε όμως το Facebook και το Instagram, καθώς πολλές επιχειρήσεις έχουν συνεργασία με εταιρείες που πραγματοποιούν τέτοιες έρευνες στα social media των υποψηφίων. «Οπότε φροντίστε να μην έχετε καμία ντροπιαστική φωτογραφία» θυμίζει ο Μπεν Μπρουκς, CEO της Pilot.

4. Υπολογίστε την δουλειά και κάντε μια εικονική συνέντευξη

Μετρήστε πόσο χρόνο θα σας παίρνει για να πάτε στο γραφείο, που θα παρκάρετε, την κίνηση εκείνη την ώρα. Μετά αναθέστε σε ένα φίλο σας να σας περάσει από συνέντευξη παρόμοια σαν αυτή που θα κάνετε. Η Ντάνα Σιτάρ, συντάκτρια της The Penny Hoarder υπογραμμίζει να προετοιμαστείτε για ερωτήσεις όπως «Ποια είναι η αδυναμία σας» ή «Ποια είναι τα χόμπι σας».

5. Προετοιμάστε τα έγγραφα σας

Μπορεί να χρειαστεί στη συνέντευξη να φέρετε διάφορα χαρτιά και έγγραφα. Από το βιογραφικό σας μέχρι λογιστικά στοιχεία ή και δείγμα από προηγούμενες δουλειές σας. Μην ξεχνάτε να τα έχετε ετοιμάσει από την προηγούμενη ημέρα για να μην τρέχετε τελευταία στιγμή.

6. Σκεφτείτε τι θα φορέσετε

Το πώς θα δείχνετε στη συνέντευξη είναι το ίδιο σημαντικό όσο και οι ικανότητές σας. Το να σχεδιάσετε τι να φορέσετε, μπορεί να είναι ιδιαίτερα στρεσογόνο, οπότε φροντίστε να έχετε αρκετό χρόνο μπροστά σας για να προετοιμαστείτε. Θέλετε να δείχνετε κομψός. Ούτε υπερβολικοί, αλλά ούτε και να δώσετε την εικόνα ότι δεν φροντίζετε το πώς φαίνεστε. Μην ξεχνάτε κάθε δουλειά θέλει και διαφορετικό ντύσιμο

7. Κοιμηθείτε καλά την προηγούμενη ημέρα

Αφού επιβεβαιώσετε ότι έχετε κάνει ότι χρειάζεται και έχετε προετοιμαστεί σωστά, τότε φροντίστε να κοιμηθείτε. Ένας καλός ύπνος 7-9 ωρών θα σας βοηθήσει να είστε στα καλύτερα σας την επόμενη ημέρα. Επειδή θα έχετε άγχος, φροντίστε να εξασφαλίσετε μια επιπλέον ώρα για να χαλαρώσετε πριν να κοιμηθείτε.

8. Να φτάσετε νωρίς και μόνος

Γενικός κανόνας που καλό είναι να ακολουθείτε. Να φτάσετε 10 λεπτά νωρίτερα θεωρείτε πως φτάσατε στην ώρα σας, ενώ έχετε αργήσει αν έχετε φτάσει την ώρα του ραντεβού. Τα 10 λεπτά είναι ο ιδανικός χρόνος για να μην έρθετε ούτε υπερβολικά νωρίς που δεν σας περιμένουν, αλλά ούτε και αργά για να μην πάρετε μια ανάσα πριν την συνέντευξη.

9. Αντιμετωπίστε όλο το προσωπικό με σεβασμό

Ότι και αν σας έχει συμβεί μέχρι να φτάσετε στη συνέντευξη πρέπει να το αφήσετε έξω από την πόρτα της επιχείρησης. Μην γίνετε αγενής επειδή μπορεί να σας χύθηκε ο καφές ή να είχε κίνηση ο δρόμος. Μην ξεχνάτε ότι θα είναι αύριο οι μελλοντικοί σας συνάδελφοι.

10. Μετατρέψτε την εργασιακή σας εμπειρία σε ιστορία

Όταν σας ρωτήσουν κάτι όπως «Πες μου για σένα», τότε είναι η ευκαιρία για να λάμψετε. Δεν χρειάζεται να απαριθμήσετε το βιογραφικό σας για να εντυπωσιάσετε. Είναι επίσης εξαιρετική ευκαιρία για να αναφέρετε εμπειρίες που μπορεί να μην ταιριάζουν απαραίτητα με την δουλειά, αλλά περιγράφει το χαρακτήρα σας. Ο Πίτερ Μπρουκς σημειώνει «Είναι οι ιστορίες και ο τρόπος που τις λέτε».

11. Ρωτήστε τις σωστές ερωτήσεις

Οι συνεντεύξεις είναι συζητήσεις που κάνουν δυο μέρη. Θα θέλετε να μάθετε αν η επιχείρηση κάνει για εσάς. Σκεφτείτε ερωτήσεις που θα σας κάνουν να αποφασίσετε για το τι πραγματικά θέλετε. Αν επιθυμείτε να κάνετε καριέρα ή να έχετε ένα σταθερό μισθό. Μην ρωτήσετε από την πρώτη μέρα πότε κλείνετε για διακοπές και πότε παίρνετε άδειες.

12. Προσέξτε την γλώσσα του σώματος σας

Να είστε σίγουροι πως αυτός που θα σας κάνει την συνέντευξη θα παρατηρεί την στάση του σώματος σας. Σύμφωνα με έρευνα που διεξήγαγε ο Ρόμπερτ Χαλφ, σινιάλα του σώματος μας όπως το βλέμμα, οι εκφράσεις του προσώπου ακόμα και η πρώτη χειραψία παίζουν πολύ σημαντικό ρόλο σε μια συνέντευξη.

Μην ξεχνάτε πως πολλές αντιδράσεις δεν τις ελέγχετε. Είναι εκφράσεις του πως αισθάνεστε. Να ασχολείστε συνεχώς και να σας απασχολεί η στάση το σώματος σας και τις εκφράσεις σας μπορεί να έχετε χειρότερα αποτελέσματα. Να αισθάνεστε σίγουροι και χαλαροί και αυτό θα σας βοηθήσει να πετύχετε.

13. «Διαβάστε» τον πιθανό σας διευθυντή

Μια συνέντευξη είναι σαν ένα ραντεβού. Δείτε αν ταιριάζετε με τον διευθυντή σας, Να θυμάστε πως αν πάρετε αυτή την δουλειά, θα περνάτε πολλές ώρες της καθημερινότητας μαζί τους. Είναι αστείοι; Χαλαροί; Έχουν γνώσεις; Είναι απαραίτητο να καταλάβετε τι κάνει ένα καλό διευθυντή, γιατί ένας κακός μπορεί να καταστρέψει μια υπέροχη δουλειά. Ας μην είναι ο μισθός σας ο μόνος λόγος για να επιλέξετε μια δουλειά.

14. Μην μιλάτε αρνητικά για τους προηγούμενους εργοδότες σας

Αναμφίβολα θα σας ρωτήσουν γιατί αφήσατε την προηγούμενη εργασία σας. Το μυαλό σας μπορεί να θυμηθεί όλες εκείνες τις φορές που αδικηθήκατε και ίσως θελήσετε να απελευθερωθείτε από αυτά.

Προσέξτε γιατί κάτι τέτοιο μπορεί να φανεί ως κάτι τελείως αντιεπαγγελματικό και οι πιθανοί εργοδότες σας μπορεί να φοβηθούν ότι ίσως μια μέρα ανήκουν και αυτοί στις αρνητικές σας ιστορίες. Αντιθέτως προτιμήστε να μιλήσετε για τις ευκαιρίες και τις προοπτικές της νέας σας δουλειάς.

Τι να κάνετε μετά από μια συνέντευξη

Ακολουθήσατε όλες τις συμβουλές και τα πήγατε καταπληκτικά στη συνέντευξη. Υπάρχουν όμως ακόμα μερικές λεπτομέρειες που μπορούν να σας κάνουν να πετύχετε την πρόσληψη.

15. Ζητήστε μια ξενάγηση στο γραφείο

Μια ξενάγηση στο γραφείο μπορεί να λειτουργήσει υπέρ σας για πολλούς λόγους. Πρώτα από όλα αυξάνει τον χρόνο που θα περάσετε με τον υπεύθυνο που σας έκανε την συνέντευξη και επιτρέπει για μια πιο χαλαρή ατμόσφαιρα, ενώ κάνετε την περιήγηση σας και συστήνεστε στους μελλοντικούς σας συναδέλφους.

Επίσης σας επιτρέπει να δείτε τι συμβαίνει μέσα στο γραφείο, καθώς περνάτε μέσα από τα γραφεία, δείτε πως είναι το ηθικό το εργαζομένων. Δείχνουν αγχωμένοι ή ενθουσιασμένοι; Αν σας αρνηθούν μην απογοητευτείτε ότι σας απέρριψαν. Μπορεί να μην υπάρχει αρκετός χρόνος για να μπορέσουν να σας βοηθήσουν σε αυτό.

16. Εξασφαλίστε το επόμενο βήμα

Πριν αποχωρήσετε, φροντίστε να θέσετε ένα χρονικό περιθώριο για το πότε θα μάθετε την απάντησή τους. Τίποτα δεν είναι πιο ενοχλητικό από μια συνέντευξη που

τελειώνει σε απόλυτη ησυχία. Μπορείτε να ρωτήσετε την επιχείρηση σε ποιον θα πρέπει να απευθυνθείτε για να μάθετε την εξέλιξη της αίτησης σας.

Θα σας βοηθήσει να γλιτώσετε από το άγχος της αναμονής της απάντησης.

17. Στείλτε ένα ευχαριστήριο σημείωμα

Τα ευχαριστήρια σημειώματα είναι ένας σίγουρος τρόπος για να ξεχωρίσετε από τους υπόλοιπους υποψηφίους. Να είστε σίγουροι πως αυτός που σας έκανε την συνέντευξη θα το εκτιμήσει ιδιαίτερα, ανεξάρτητα από το πώς τα πήγατε. Αφήνει θετική εικόνα και για το μέλλον.

Ένα email μπορεί να φαίνεται και να είναι αρκετό. Φροντίστε το να το στείλετε μέχρι και την επόμενη ημέρα και βεβαιωθείτε πως θα ευχαριστήσετε όλους ξεχωριστά που σας βοήθησαν. Ακόμα καλύτερα, στείλτε ένα χειρόγραφο γράμμα και όχι email. Το χειρόγραφο διατηρεί ακόμα την αίγλη του...